

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 11 ноября 2009 г. N 119

О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 21.04.2010 [N 58](#),
от 29.04.2011 [N 60](#), от 19.02.2013 [N 17](#),
от 29.12.2014 [N 149](#), от 11.08.2015 [N 90](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и в целях реализации [Закона](#) Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [Указ](#) Главы Республики Коми от 22 мая 2009 г. N 47 "О проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов Главы Республики Коми, правовых актов государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми, и их проектов".

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми
В.ТОРЛОПОВ

Утвержден
Указом
Главы Республики Коми
от 11 ноября 2009 г. N 119

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 19.02.2013 [N 17](#),
от 29.12.2014 [N 149](#), от 11.08.2015 [N 90](#))

I. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Главы Республики Коми (далее - нормативные правовые акты) и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми (далее - проекты нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком согласно [методике](#), определенной Правительством Российской Федерации.

2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы и ее проведение осуществляются:

1) в отношении нормативных правовых актов:

принятых до 1 января 2010 года - органами исполнительной власти Республики Коми (за исключением Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми), государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми (далее - государственный орган), в установленной в соответствии с законодательством сфере их деятельности;

(в ред. Указа Главы РК от 11.08.2015 N 90)

принятых до 1 января 2010 года в установленной в соответствии с законодательством сфере деятельности Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее - Администрация), а также принятых после 1 января 2010 года - Администрацией;

2) в отношении проектов нормативных правовых актов - Администрацией.

3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию:

1) для проведения предварительной юридической экспертизы;

2) предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты в части изменения:

персонального состава комиссий, советов, рабочих групп, штабов, а также в части изменения ответственного лица, осуществляющего контроль за реализацией соответствующего нормативного правового акта;

цифровых (количественных) показателей, определенных расчетным путем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) составляется заключение.

Заключение составляется соответственно по проекту нормативного правового акта и по нормативному правовому акту отдельно.

Заключение подписывается лицом, уполномоченным на его подписание в соответствии с правовым актом государственного органа.

II. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы:

1) проекты нормативных правовых актов об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, планов, программ, правил - в течение семи рабочих дней;

2) проекты иных нормативных правовых актов - в течение трех рабочих дней.

6. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупциогенных норм составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупциогенных факторов, и осуществляется согласование данного проекта, которое оформляется визой лица, уполномоченного на подписание заключения, которая проставляется на последнем листе первого экземпляра (подлинника) проекта нормативного правового акта в нижней его части. Виза должна содержать дату согласования и подпись.

7. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных норм указанный проект с заключением направляется на доработку инициатору соответствующего проекта (далее - инициатор проекта).

8. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в заключении, в течение 14 дней с даты получения заключения:

1) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении, - дорабатывает проект и направляет его в Администрацию для проведения антикоррупционной экспертизы повторно;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, - оформляет таблицу разногласий по заключению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и

направляет проект с таблицей разногласий в Администрацию для урегулирования разногласий по заключению.

III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

9. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется при проведении мониторинга их применения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы на соответствующий календарный год (далее - План), утверждаемым ежегодно, не позднее 15 декабря:

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149)

Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми - в отношении нормативных правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2](#) настоящего Порядка;

руководителем государственного органа - в отношении нормативных правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2](#) настоящего Порядка.

Сроки проведения антикоррупционной экспертизы, количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в календарном году, определяются соответственно Администрацией, государственным органом самостоятельно.

Утвержденный План содержит:

а) перечень нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, с указанием их реквизитов и наименования;

б) срок проведения антикоррупционной экспертизы с указанием месяца;

в) ответственное лицо либо структурное подразделение, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы.

Государственные органы ежегодно, не позднее 31 декабря, направляют утвержденный План в Администрацию для формирования не позднее 1 февраля свода нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в соответствующем календарном году (далее - Свод).

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149)

Абзац исключен с 29 декабря 2014 года. - [Указ](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149.

10. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется соответственно Администрацией, государственным органом по итогам его выполнения за 1 полугодие и 11 месяцев текущего года.

11. Основаниями для внесения изменений в План являются:

1) необходимость исключения из утвержденного Плана нормативного правового акта в связи с:

а) окончанием периода, на который он распространял свое действие;

б) признанием его утратившим силу;

2) необходимость дополнения Плана нормативным правовым актом в связи с уменьшением количества актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в текущем году, по основаниям, указанным в [подпункте 1](#) настоящего пункта. При исключении нормативных правовых актов План дополняется таким же количеством нормативных правовых актов.

12. Внесенные изменения и дополнения в План утверждаются в течение 5 рабочих дней со дня их внесения соответственно Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, руководителем государственного органа и в тот же срок направляются в Администрацию с приложением пояснительной записки, обосновывающей необходимость внесенных изменений и дополнений в План. Изменения в План направляются в Администрацию для уточнения свода нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в соответствующем календарном году.

13. Государственный орган направляет в Администрацию отчет о выполнении Плана:

за I полугодие текущего года - до 1 июля текущего года;

за текущий год - до 1 января года, следующего за отчетным.

В указанные [отчеты](#) включаются сведения о количестве проведенных антикоррупционных

экспертиз согласно Плану, а также сведения о выявленных и устраненных коррупциогенных нормах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупциогенных норм составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупциогенных факторов.

15. В случае выявления коррупциогенных норм в нормативном правовом акте, принятом:

1) до 1 января 2010 года, - государственный орган в течение 1 месяца со дня выявления коррупциогенных норм составляет заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, на основании которого в течение 1 месяца со дня составления заключения разрабатывает проект нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных норм и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми с приложением копии заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;

2) до 1 января 2010 года в установленной в соответствии с законодательством сфере деятельности Администрации, а также после 1 января 2010 года, - Администрация в течение 1 месяца со дня выявления коррупциогенных норм составляет по указанному акту заключение в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направляет его для рассмотрения в соответствующий государственный орган, в компетенцию которого входят вопросы в соответствующей сфере правового регулирования.

16. Государственный орган в установленном им порядке организует рассмотрение заключения, указанного в [подпункте 2 пункта 15](#) настоящего Порядка, и в месячный срок со дня его получения осуществляет подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в заключении, - соответствующего проекта нормативного правового акта (далее - проект);

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в заключении, - мотивированного возражения по каждому из выявленных коррупциогенных факторов (далее - возражения). Возражения оформляются [таблицей](#) разногласий по заключению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(п. 16 в ред. [Указа](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149)

16-1. При возникновении обстоятельств, затрудняющих своевременную подготовку проекта, государственный орган в течение срока, установленного [абзацем первым пункта 16](#) настоящего Порядка, готовит мотивированное предложение о продлении срока подготовки проекта (далее - мотивированное предложение) и направляет его для согласования заместителю Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей) либо Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (в случае, если координация деятельности и контроль в отношении государственного органа осуществляется Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми). Согласованное заместителем Председателя Правительства Республики Коми в соответствии с настоящим пунктом мотивированное предложение направляется Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми не позднее 2 рабочих дней со дня представления указанного мотивированного предложения.

Мотивированное предложение, согласованное соответственно заместителем Председателя Правительства Республики Коми либо Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, не позднее 5 рабочих дней со дня представления мотивированного предложения направляется Администрацией государственному органу.

(п. 16-1 введен [Указом](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149)

16-2. В случае подготовки возражений государственный орган в течение срока, установленного [абзацем первым пункта 16](#) настоящего Порядка, направляет данные возражения в Администрацию, которая организует в установленном порядке их рассмотрение. В случае несогласия с представленными возражениями Администрация в течение 14 рабочих дней со дня их представления готовит информацию, которую с копиями заключения и возражений направляет:

1) заместителю Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей), за исключением случая, указанного в [подпункте 2](#) настоящего пункта, для дачи соответствующих поручений. Копия соответствующего поручения в течение 5

рабочих дней со дня выдачи данного поручения направляется государственным органом в Администрацию для сведения;

2) Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (в случае, если координация деятельности и контроль в отношении государственного органа осуществляется Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми) - для дачи соответствующих поручений.

(п. 16-2 введен [Указом](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149)

17. В сопроводительных документах и пояснительной записке к проекту, подготовленному в случае, указанном в [подпункте 1 пункта 16](#) настоящего Порядка, указывается, что проект вносится по результатам рассмотрения заключения с указанием его даты и номера и приложением копии этого заключения.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149)

18. Исключен с 29 декабря 2014 года. - [Указ](#) Главы РК от 29.12.2014 N 149.

Приложение 1
к Порядку
проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
Главы Республики Коми
и проектов
нормативных правовых актов
Главы Республики Коми

ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ

(вид проекта нормативного правового акта)

(название проекта нормативного правового акта)
по результатам рассмотрения заключения от ____ N ____

N п/п	Замечания и предложения, высказанные по проекту нормативного правового акта в заключении	Результат рассмотрения заключения, содержащий мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту нормативного правового акта в заключении
1	2	3

Должность руководителя органа,
инициирующего проект

(инициалы имени и отчества, фамилия)

Приложение 2
к Порядку
проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
Главы Республики Коми
и проектов
нормативных правовых актов
Главы Республики Коми

ОТЧЕТ

о выполнении Плана проведения антикоррупционной экспертизы
на _____ год, утвержденного

(руководитель и наименование органа, дата утверждения)

N п/п	Количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, согласно утвержденному Плану (ед.)	Количество нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в соответствии с утвержденным Планом, за текущий период (ед.)	Количество выявленных коррупциогенных норм в нормативных правовых актах, подлежащих антикоррупционной экспертизе согласно Плану, за текущий период (ед.)	Количество устраненных коррупциогенных норм, выявленных по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе согласно Плану, за текущий период (ед.)
1	2	3	4	5