



## П Р И К А З

20 апреля 2015г.

№ 79-09

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Комитета информатизации и связи Республики Коми от 26.12.2014 г. № 202-од «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

На основании пунктов 7, 8 Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 31.12.2010 № 512 «О формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми», приказом Комитета информатизации и связи Республики Коми от 31.03.2015 г. № 61-од «О внесении изменений в приказ Комитета информатизации и связи Республики Коми 26.08.2014 г. № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет информатизации и связи Республики Коми, на 2015 год (в ред. приказа Комитета от 10.10.2014 г. № 155-од)», приказываю:

1. В связи с внесением изменений в показатели государственного задания, изменением размера бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Республики Коми от 08.12.2014 г. № 145-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. от 20.04.2015 г.), внести в приказ Комитета информатизации и связи

Республики Коми от 26.12.2014 г. № 202-од «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

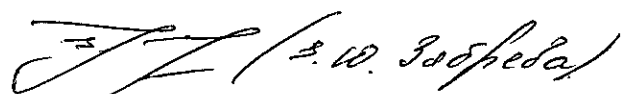
приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. руководителя

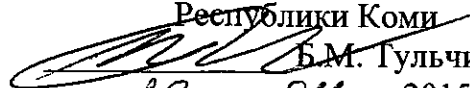


Б.М. Тульчинский



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. руководителя Комитета  
информатизации и связи

Республики Коми

  
Б.М. Гульчинский  
«20» 04 2015 г.  
(приложение)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
государственному бюджетному учреждению Республики Коми  
«Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

**РАЗДЕЛ 1 - Государственная услуга по обеспечению функционирования регионального оператора инфраструктуры пространственных данных**

1. Наименование государственной услуги - обеспечение функционирования регионального оператора инфраструктуры пространственных данных.
2. Потребители государственной услуги - органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические и физические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги
- 3.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги	Источник информации о
-------------------------	-------------------	-----------------	--	-----------------------

			отчетный финансов ый год	текущий финансов ый год	очередной финансов ый год	первый год планового периода	второй год планового периода	значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наполняемость архива информационными ресурсами	%	Значение показателя качества рассчитывается по формуле:  $C = \frac{L * 100}{N}$ где: С – выраженный в процентном соотношении показатель качества; L – количество учтенных, систематизированных и принятых на хранение информационных ресурсов на отчетную дату; N – общее количество поступивших на хранение информационных ресурсов на отчетную дату.	100	100	100	100	100	База метаданных информационны х ресурсов

2. Обеспеченность потребностей заявителей в информационных ресурсах	%	<p>Значение показателя качества рассчитывается по формуле:</p> $C = \frac{L * 100}{N}$ <p>где:  С – выраженный в процентном соотношении показатель качества;  L – число выполненных заявок на получение информации и информационных ресурсов автоматизированной геоинформационной кадастровой системы Республики Коми на отчетную дату;  N – общее количество заявок на получение информации и информационных ресурсов автоматизированной геоинформационной кадастровой системы Республики Коми на отчетную дату.</p>	100	100	100	100	100	Журнал регистрации заявок
3. Соответствие учетных топонимов, уточненных и внесенных в Государственный каталог наименований географических объектов, принятым правилам	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Каталог наименований географических объектов Республики Коми

<p>4. Удовлетворенность слушателей качеством представленного учебного материала в области использования информационных ресурсов автоматизированной геоинформационной кадастровой системы Республики Коми по результатам итогового анкетирования</p>	<p>%</p>	<p>Значение показателя качества рассчитывается по формуле:</p> $C = \frac{\sum_{i=1}^N (Li)}{N}$ <p>где:  С – выраженный в процентном соотношении показатель качества;  Li – процент удовлетворенности i-го слушателя качеством представленного учебного материала в области использования информационных ресурсов автоматизированной геоинформационной кадастровой системы Республики Коми по результатам итогового анкетирования;  N – общее количество слушателей.</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>Анкетирование по окончании курса</p>
---	----------	---	------------	------------	------------	------------	------------	---

<p>5. Наполняемость фондов систематизированной геологической и иной информацией (материалами) о недрах и недропользовании</p>	<p>%</p>	<p>Значение показателя качества рассчитывается по формуле:</p> $C = \frac{L * 100}{N}$ <p>где:  С – выраженный в процентном соотношении показатель качества;  L – количество учтенной, систематизированной и принятой на хранение геологической и иной информации (материалов) о недрах и недропользовании на отчетную дату;  N – общий объем (количество) поступившей на хранение геологической и иной информации (материалов) о недрах и недропользовании на отчетную дату.</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>Журналы регистрации геологических материалов картографического фонда, паспортов государственного кадастра месторождений и т.д.</p>
---	----------	---	------------	------------	------------	------------	------------	---

6. Обеспеченность потребностей заявителей в геологической информации	%	Значение показателя качества рассчитывается по формуле:  $C = \frac{L * 100}{N}$ где: С – выраженный в процентном соотношении показатель качества; L – число выполненных заявок на получение геологической информации о недрах и недропользовании на отчетную дату; N – общее количество заявок на получение геологической информации о недрах и недропользовании на отчетную дату.	100	100	100	100	100	Журнал регистрации заявок, журнал посетителей читального зала
7. Соблюдение установленных сроков издания государственного доклада «О состоянии и охране окружающей среды Республики Коми»	да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Акт сдачи-приемки изданного тиража



3.2. Объем оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Объем (количество) информации и информационных ресурсов, учтенных, систематизированных и принятых на хранение (нарастающим итогом)	(ед.)	400	405	410	415	420	База метаданных информационных ресурсов
2. Количество предоставленной информации и информационных ресурсов автоматизированной геоинформационной кадастровой системы Республики Коми по заявкам ежегодно	(ед.)	520	520	520	520	520	Журнал регистрации заявок
3. Количество объектов, зарегистрированных и принятых к учету в каталоге наименований географических объектов Республики Коми ежегодно	(ед.)	200	400	200	200	200	Каталог наименований географических объектов
4. Количество обученных специалистов в области использования информационных ресурсов автоматизированной геоинформационной кадастровой системы Республики Коми ежегодно	(человек)	25	25	20	20	20	Списки прошедших обучение специалистов

5. Объем (количество) геологической и иной информации (материалов) о недрах и недропользовании, учтенной, систематизированной и принятой на хранение ежегодно	(ед.)	400	410	600	600	600	Журналы регистрации геологических материалов картографического фонда, паспортов государственного кадастра месторождений и т.п.
6. Количество предоставленной геологической информации о недрах по заявкам ежегодно	(ед.)	550	550	2 000	2 000	2 000	Журнал регистрации заявок, журнал посетителей читального зала
7. Ежегодный тираж изданного государственного доклада «О состоянии и охране окружающей среды Республики Коми»	(экз.)	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Акт сдачи-приемки изданного тиража

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Постановление Правительства Республики Коми от 12.05.2006 № 110 "Об информационных ресурсах автоматизированной геоинформационной кадастровой системы Республики Коми";
- Постановление Правительства Республики Коми от 24.08.2007 № 198 "Об утверждении Порядка создания и ведения каталога наименований географических объектов Республики Коми";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.1996 № 215 "Об утверждении Порядка представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации";
- Инструкция по учету геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геофизической, эколого-геологической и геохимической изученности территории Российской Федерации (утв. Роскомнедрами 26.10.1994);

- Приказ Минприроды России от 05.05.2012 № 122 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр";

- Приказ Федерального агентства по недропользованию от 28 июля 2011 г. № 846 "Об утверждении Порядка предоставления в пользование общедоступной геологической информации о недрах, являющейся государственной собственностью, из фондов геологической информации и Типовых правил работы пользователей в читальных залах фондов геологической информации";

- Распоряжение Правительства Республики Коми от 03.02.2010 № 29-р.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	размещение информации в сети Интернет	порядок оказания услуги, справочные телефоны	по мере внесения изменений

#### 5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе (бесплатно).

#### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

6.1. Ликвидация учреждения;

6.2. Реорганизация учреждения;

6.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

6.4. Исключение государственной услуги из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет информатизации и связи Республики Коми, на 2015 год», утвержденного приказом Комитета информатизации и связи Республики Коми от 26.08.2014 г. № 122-од (в ред. приказа Комитета от 31.03.2015 г. № 61-од);

6.5. Случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

## 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Отчет по исполнению государственного задания	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комитет информатизации и связи Республики Коми
2. Выездная проверка	По мере необходимости	Комитет информатизации и связи Республики Коми

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
<b>Объемы (содержание) оказываемой государственной услуги</b>					
1.					
<b>Качество оказываемой государственной услуги</b>					
1.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания представляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- мониторинг исполнения государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем проведения анализа ежеквартальных отчетов об исполнении государственного задания;

- контроль за исполнением государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем сопоставления сведений о фактических объемах выполняемых работ за отчетный период, указанных в отчете об исполнении государственного задания, со сведениями, отраженными в документах и(или) полученными от учреждения и третьих лиц выборочным методом;

- учреждение обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от уполномоченного подразделения Комитета информатизации и связи Республики Коми направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения, объем и качество работ, выполняемых на основании государственного задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

аналитические, информационно-аналитические, информационные материалы о выполнении государственного задания; предложения о корректировке государственного задания, о формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

## ЧАСТЬ 2

### РАЗДЕЛ 1 – Государственная работа по развитию республиканской системы формирования и представления пространственных данных

1. Наименование государственной работы: развитие республиканской системы формирования и представления пространственных данных.

2. Потребители государственной работы: государственные органы Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми и подведомственные им учреждения.

3. Характеристика работы

Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		2013 год	2014 год	очередной финансовый год (2015 год)	первый год планового периода (2016 год)	второй год планового периода (2017 год)
Реализация сервисов и подсистем геопортала в соответствии с Концепцией создания и развития инфраструктуры пространственных данных Республики Коми (наличие реализованных функций (сервисов и подсистем) в системе формирования и представления пространственных данных)	да/нет	-	да	да	да	да

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

4.1. Ликвидация учреждения;

4.2. Реорганизация учреждения;

4.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;

4.4. Исключение работы из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет

информатизации и связи Республики Коми, на 2015 год», утвержденного приказом Комитета информатизации и связи Республики Коми от 26.08.2014 г. № 122-од (в ред. приказа Комитета от 31.03.2015 г. № 61-од);

4.5. Случай, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально	Комитет информатизации и связи Республики Коми

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Содержание работы	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4	5
1.				

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- мониторинг исполнения государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем проведения анализа ежеквартальных отчетов об исполнении государственного задания;

- контроль за исполнением государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем сопоставления сведений о фактических объемах выполняемых работ за отчетный период, указанных в отчете об исполнении государственного задания, со сведениями, отраженными в документах и(или) полученными от учреждения и третьих лиц выборочным методом;

- учреждение обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от уполномоченного подразделения Комитета информатизации и связи Республики Коми направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения, объем и качество работ, выполняемых на основании государственного задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: аналитические, информационно-аналитические, информационные материалы о выполнении государственного задания; предложения о корректировке государственного задания, о формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.